

# **ASSOCIAZIONE TORRE VESUVIO** **FEDERATA PRO NATURA O.N.L.U.S.**

Associazione Ambientalista Ecologica Culturale e di Volontariato di Protezione Civile

## **STATUTO**

### ARTICOLO 1

#### COSTITUZIONE

Si è costituita con sede in Torre del Greco alla Via Sopra ai Camaldoli, 19, L'Associazione Ecologica Culturale di Volontariato di Protezione Civile denominata Torre Vesuvio Pro Natura già operativa sul territorio denominata Sezione Torre Vesuvio della Protezione Verde Pro Natura.

I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono democratici.

### ARTICOLO 2

#### FINALITA'

L'Associazione, ispirandosi agli ideali della Costituzione della Repubblica Italiana, promuove e gestisce attività ecologiche, di protezione civile, culturali, civili e sociali, nonché ricreative, turistiche e sportive senza fini di lucro.

Promuove, inoltre, l'educazione delle persone al rispetto e alla salvaguardia della natura, fondandosi su principi di partecipazione democratica e scolastica.

L'Associazione si pone lo scopo di tutelare l'integrità della vita, l'ambiente, i beni e gli insediamenti dal pericolo di danni derivati da eventi catastrofici e calamitosi, realizzando strutture operative di volontariato e di protezione civile, pronte ad intervenire in collaborazione con le istituzioni locali, nazionali ed internazionali.

- a) A tal fine l'Associazione si impegna a mantenere i collegamenti con gli organi preposti al soccorso, all'antincendio boschivo, all'avvistamento degli incendi boschivi e alla protezione civile con autorità competenti e con le istituzioni anche internazionali che si occupano di educazione ambientale e di volontariato. ( Pur nella sua autonomia l'Associazione può aderire ad organismi simili, nazionali ed internazionali).

### ARTICOLO 3

#### CAMPI DI INTERVENTO

L'Associazione promuove, organizza, gestisce le proprie attività nei seguenti campi:

## ECOLOGIA;

- a) Protezione civile;
- b) Ambiente:
- c) Prevenzione incendi boschivi;
- d) Spegnimento incendi;
- e) Rimboschimento;
- f) Pulizia sottobosco;
- g) Difesa idraulica forestale;
- h) Prevenzione fitosanitaria, essenze forestali;
- i) Attività artigianali;
- j) Corsi di educazione ambientale;
- k) Vigilanza venatoria, ambientale e ittica come previsto dalle normative vigenti;

## CULTURA

- a) Ricerca culturale di base, storica, antropologica ed etica;
- b) Ricerca ambientale, sociale e politica;
- c) Spettacolo, rassegne teatrali e cinematografiche;
- d) Trasmissioni radiofoniche e televisive (anche con proprie emittenti);
- e) Noleggio cinematografico;
- f) Produzione e diffusione nelle forme possibili e consentite di libri, documenti, pubblicazioni, video e CD Rom;
- g) Promuovere seminari di studio, convegni, incontri ed iniziative di carattere culturale e sociale;

## RICREATIVO

- a) Sport tradizionali, amatoriali, giovanile, addestramento ed educazione sportiva anche in collaborazione con le Federazioni ed Enti Nazionali;
- b) Giochi ed hobbyes

## TURISMO

- a) Ogni forma di turismo sociale;
- b) Con i provvedimenti delle attività intraprese;

- c) Con eventuali elargizioni, lasciti e donazioni;

## SOCIALE

- a) Difesa dei diritti civili;

## ARTICOLO 4

## ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- a) L'assemblea degli aderenti all'Associazione;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Collegio dei Garanti;

## ARTICOLO 5

## ASSEMBLEA DEGLI ADERENTI

Sono aderenti dell'Assemblea:

- a) I fondatori ( sono coloro che partecipano alla costituzione e quindi alla nascita dell'Associazione)
- b) I Soci ( sono coloro che aderiscono nel corso della sua esistenza)
- c) I Soci Onorari ( sono coloro che effettuano versamenti, lasciti, beni, ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo)

## ARTICOLO 6

## COMPITI DELL'ASSEMBLEA

I compiti sono i seguenti:

- a) Elezione del Consiglio Direttivo;
- b) Elezione del Collegio dei Garanti;
- c) Approvazione del Programma di attività proposta dal Consiglio Direttivo;
- d) Approva il Bilancio Preventivo;
- e) Approva il Bilancio Consuntivo;
- f) Approva o respinge le richieste di modifica dello Statuto di cui all'articolo 21;
- g) Stabilisce l'ammontare delle quote associative e dei contributi a carico degli aderenti;

## ARTICOLO 7

### CONSIGLIO DIRETTIVO

- a) Il consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea dei Soci ed è composto da 7 membri;
- b) Le cariche del C.D. sono così distribuite:
  - 1. Presidente;
  - 2. Vice Presidente;
  - 3. Segretario;
  - 4. Tesoriere e tre consiglieri;
- c) Il C.D. si riunisce su convocazione del Presidente almeno una volta al mese o quando ne fanno richiesta almeno un terzo dei componenti. Tale seconda ipotesi deve avvenire entro 20 gg. dal ricevimento della richiesta;
- d) Esso è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei membri elettivi e delibera a maggioranza semplice dei presenti.

## ARTICOLO 8

### COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 1. Fissare le norme per il funzionamento e l'organizzazione dell'Associazione;
- 2. Sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivi e consuntivi annuali;
- 3. Determinare il programma di lavoro di base alla linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovere e coordinare l'attività e autorizzandone la spesa;
- 4. Eleggere il Presidente;
- 5. Nominare il Segretario;
- 6. Accogliere o rigettare le domande degli aspiranti nuovi soci;
- 7. Nominare nella prima seduta il Vice Presidente;
- 8. Ratifica, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- 9. Nominare il Tesoriere;
- 10. Infliggere sanzioni;

11. Stabilire il rimborso delle spese sostenute dagli associati incaricati di svolgere qualsiasi attività, in nome e per conto dell'Associazione.

#### ARTICOLO 9

##### IL PRESIDENTE

1. Convoca e presiede le riunioni dell'Associazione o del C.D.;
2. Segue e controlla le attività dell'Associazione secondo le deliberazioni del C.D. ed in collaborazione con questi;
3. Rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio;
4. In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del C.D., sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva;
5. In caso di assenza, impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente;
6. In caso di impedimento, assenza o decadenza del Presidente e del Vice Presidente, gli stessi vengono sostituiti dal membro più anziano in seno al C.D.;

#### ARTICOLO 10

##### IL COLLEGIO DEI GARANTI

1. E' composto da tre soci i quali eleggono il loro Presidente;
2. L'appartenenza al Collegio dei Garanti è incompatibile con qualunque carica sociale;
3. Il collegio dei Garanti ha il controllo sulla gestione economica finanziaria dell'Associazione;
4. Ha il compito di esaminare tutte le controversie tra gli aderenti, quest'ultimi e l'Associazione o i suoi organi, e tra i membri degli organi, e tra gli organi stessi;
5. Esso giudica ex bono et aequo senza formalità di procedure, il lodo emesso è inappellabile.

#### ARTICOLO 11

##### IL SEGRETARIO

1. Coadiuvava il Presidente;
2. Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro degli aderenti;
3. Provvede al disbrigo della corrispondenza;
4. E' responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea e del C.D.;

5. Predisporre unitariamente al Tesoriere lo schema di progetto di bilancio preventivo da sottoporre al C.D.;

6. Provvede alla tenuta dei registri e alla conservazione della documentazione di ogni tipo.

## ARTICOLO 12

### IL TESORIERE

Il tesoriere cura la gestione della Cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predisporre dal punto di vista contabile, unitamente al Segretario, il bilancio consuntivo e preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

## ARTICOLO 13

### BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

1. L'esercizio dell'Associazione viene chiuso al 31 dicembre di ogni anno;
2. Entro il 28 febbraio di ogni anno il C.D. è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'Assemblea;
3. Entro il 30 ottobre di ogni anno il C.D. è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
4. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti;
5. I bilanci devono essere depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici (15) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro consultazione.

## ARTICOLO 14

### GRATUITA' DELLE CARICHE

1. Tutte le cariche sociali sono gratuite, e hanno la durata di un anno e possono essere riconfermate;
2. La cessazione di una carica sociale, può avvenire per decorrenza del periodo, per dimissioni, dopo l'accettazione delle stesse;
3. Per revoca;
4. Per sospensione della qualità di socio.

## ARTICOLO 15

### DIRITTI ED OBBLIGHI DEGLI ADERENTI

1. L'Associazione è formata da soci maggiorenni di ambo i sessi senza distinzioni religiose, politiche, di condizioni personali e sociali;
2. Gli aderenti hanno diritto di partecipare alle Assemblee, di votare direttamente o per delega, di svolgere il lavoro preventivamente concordato e di recedere dall'appartenenza all'Associazione;
3. Gli aderenti hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, di pagare le quote sociali ed i contributi nell'ammontare fissato dall'Assemblea;
4. E' in ogni modo facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originali e che in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione o di recesso o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versata alla stessa.

## ARTICOLO 16

### QUOTA SOCIALE

1. La quota associativa a carico degli aderenti è fissata dall'Assemblea, è annuale e può essere anche frazionata mensilmente;
2. Gli aderenti non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea. E non possono prendere parte alle attività del sodalizio, non possono essere elettori o eletti alle cariche sociali.

## ARTICOLO 17

### ELEZIONI

L'elezioni hanno luogo ogni anno, le modalità fanno parte del regolamento.

## ARTICOLO 18

### RISORSE ECONOMICHE

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il futuro momento e lo svolgimento della propria attività da:
  - a) quote associative e contributi degli aderenti;
  - b) contributi dei privati;

- c) contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni Pubbliche;
  - d) donazioni e lasciti testamentari;
  - e) rimborsi derivanti da convezioni;
  - f) entrate derivanti da attività e vendite promosse dall'Associazione;
  - g) rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.
2. I fondi sono i depositati presso l'Istituto di Credito stabilito dal C.D.;
  3. Ogni operazione finanziaria è disposta con firma congiunta del Presidente e del Segretario.

#### ARTICOLO 19

##### ADESIONE

Pur nella sua autonomia l'Associazione può aderire ad organizzazioni similari, nazionali ed internazionali.

#### ARTICOLO 20

##### PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

1. a carico dei soci che commettono azioni riprovevoli ed in contrasto con le finalità e gli interessi del sodalizio, possono essere adottate le seguenti sanzioni: ammonizioni, sospensione, espulsione;
2. i provvedimenti di cui al precedente comma sono adottati dal C.D. e sono ammessi reclami avverso tali provvedimenti al Collegio dei Garanti;
3. sono soggetti a sanzioni i soci che promuovono azioni tendenti a lenire l'unità e l'armonia del sodalizio, che propagandano notizie false e tendenziose e che ostacolano pretestuosamente l'operato del Presidente del C.D..

#### ARTICOLO 21

##### MODIFICHE ALLO STATUTO

Le proposte di modifica alla statuto possono essere presentate all'Assemblea da un degli organi o dal almeno cinque aderanti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aderenti all'Associazione. Le eventuali modifiche non dovranno incidere sulla intrinseca natura del sodalizio.



## ARTICOLO 22

### SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

In caso di scioglimento dell'Associazione i beni che residuano sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato o analogo settore.

## ARTICOLO 23

### NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia